



MEMÒRIA D'ACTIVITATS A L'EMPRESA

Es tracta d'elaborar un informe o memòria amb les diferents tasques o activitats que has realitzat durant la teva estada a l'empresa.

Per la tramitació del reconeixement de crèdits per pràctiques en empresa ens has de fer arribar la documentació següent:

- Memòria d'activitat a l'empresa
- Informe de l'estudiant
- Informe del supervisor a l'empresa (taula D del traineeship agreement)
- Informe del tutor a l'EPSEVG

I. CONTINGUT

Dades generals sobre l'estada en pràctiques

1. Nom i Cognoms, DNI, titulació, el nom de l'empresa i el període d'estada), hores diàries de dedicació a l'empresa, nombre de crèdits que vols reconèixer i qui són els teus tutors. No oblidis tampoc signar-lo i datar-lo.
2. Descripció detallada de les feines efectuades. Detalla les feines que has anat realitzant durant la teva estada, tenint en compte diferents aspectes:
 - Organització i Mètode emprats (elaboració de calendaris, plans d'actuació,...)
 - Els recursos necessaris per dur-les a terme, com ara, utilització de programes específics (CAD, DATIA,...)
 - Si és el cas, les relacions amb tercers ja sigui companys de feina o externs. Responsabilitat vers la feina: grau de responsabilitat (persones que la supervisen, si és el cas, increment o disminució de responsabilitat)
 - Aportacions realitzades (si són possibles), canvis que s'han introduït arrel la teva participació (Clients, proveïdors,...)
3. Paraules claus definitòries del treball (com a mínim quatre).
4. Tutorització: Quin tipus de seguiment t'han fet de la teva estada? Nombre d'entrevistes amb el tutor de l'empresa, de l'EPSEVG, etc
5. Projecte de Fi de Carrera:
Estàs fent el PFC a l'empresa? Quan el presentes?
Vols fer el PFC a l'empresa? Tens alguna proposta (de l'empresa o teva) per fer-lo?

II. FORMAT

La memòria ha de tenir un mínim de 6 folis. Pots escollir el format que trobis més convenient. Pots incloure plànols, imatges,...