

Calendario de trámites académicos y administrativos de la EPSEVG
Curso 2020/2021

ACCESO

Que: *Donde:* *Cuando:*

Estudio previo de reconocimientos o convalidaciones de créditos por estudios universitarios

Presentación de la solicitud y documentación acreditativa	Sede electrónica UPC	Q1 - Junio, julio y hasta el 4 de septiembre de 2020 Q2 - Diciembre de 2020 y 1a quincena de enero 2021
---	-------------------------	--

Solicitud de acceso directo al centro por cambio de universidad y/o estudios universitarios

Presentación de solicitudes y documentación acreditativa	Sede electrónica UPC	Q1 - Del 22 de junio al 17 de julio de 2020 Q2 - Del 15 de diciembre de 2020 al 13 de enero 2021
Publicación de la resolución	Web EPSEVG	Q1 - Hasta el 1 de septiembre de 2020 Q2 - Hasta el 5 de febrero de 2021

ANTES DE LA MATRÍCULA

Que: *Donde:* *Cuando:*

Reserva de plaza. Estudiantado de nuevo acceso.

Presentación de solicitudes y documentación acreditativa	Sede electrónica UPC	Q1 - Hasta a la fecha asignada para formalizar la matrícula Q2 - Hasta a la fecha asignada para formalizar la matrícula
--	-------------------------	--

Abandono temporal de los estudios en la Fase Inicial

Presentación de solicitudes y de la documentación acreditativa	Sede electrónica UPC	Q1 - Del 6 al 10 de julio de 2020 Q2 - Del 3 al 5 de febrero de 2021
--	-------------------------	---

Autorizaciones de matrícula (estudiantado que no se ha matriculado el cuatrimestre anterior)

Presentación de solicitudes	DEMANA	Q1 - Del 15 de junio al 10 de julio de 2020 Q2 - Del 7 de enero al 8 de febrero de 2021
-----------------------------	--------	--

Añadir / Sacar UD del potencial

Presentación de solicitudes	e-Secretaria	Q1 - Del 6 al 24 de julio de 2020 Q2 - Del 4 al 8 de febrero de 2021
-----------------------------	--------------	---

Ampliación créditos matrícula

Presentación de solicitudes	e-Secretaria	Q1 - Del 6 al 24 de julio de 2020 Q2 - Del 4 al 8 de febrero de 2021
-----------------------------	--------------	---

Cambio de la modalidad de dedicación en los estudios en la Fase Inicial

Presentación de solicitudes y de la documentación acreditativa	e-Secretaria	Q1 - Del 6 al 24 de julio de 2020 Q2 - Del 4 al 8 de febrero de 2021
--	--------------	---

Descuentos de matrícula y domiciliación bancaria (orden SEPA). Estudiantado NO nuevo

Presentación de la documentación	Sede electrónica UPC	Hasta a 2 días antes de la fecha asignada de matrícula
----------------------------------	-------------------------	--

MATRÍCULA

Que: *Donde:* *Cuando:*

Acceso directo al centro por cambio de universidad y/o estudios universitarios oficiales

Matrícula presencial	SIAE - EPSEVG	Q1 - Del 14 al 18 de septiembre de 2020 Q2 - 9 y 10 de febrero de 2021
----------------------	---------------	---

Estudiantes matriculados en cursos anteriores - GRADO y MÁSTER

Auto matrícula	e-Secretaria	Q1 - GRADOS/MUESAEI: del 20 al 24 de julio de 2020 Q2 - GRADOS/MUESAEI: del 5 al 8 de febrero de 2021
----------------	--------------	--

TRÁMITES POSTERIORES A LA MATRÍCULA

Que: *Donde:* *Cuando:*

Modificaciones de matrícula (incluye todas las variaciones, añadir y sacar asignaturas, en una misma solicitud para hacer el recalcu global de la liquidación de la matrícula)

Presentación de solicitudes	e-Secretaria	Q1 - Hasta el 30 de septiembre de 2020 Q2 - Hasta el 15 de febrero de 2021
Presentación de la documentación acreditativa, si procede	DEMANA	Q1 - Hasta el 30 de septiembre de 2020 Q2 - Hasta el 15 de febrero de 2021
Resolución	e-Secretaria	Q1 - Hasta el 15 de octubre de 2020 Q2 - Hasta el 2 de marzo de 2021

Cambio de grupo

Presentación de solicitudes	e-Secretaria	Q1 - Del 5 al 13 de septiembre de 2020 Q2 - Del 9 al 11 de febrero de 2021
Presentación de la documentación acreditativa	DEMANA	Q1 - Hasta el 13 de septiembre de 2020 Q2 - Hasta el 11 de febrero de 2021
Resolución	e-Secretaria	Q1 - Hasta el 17 de septiembre de 2020 Q2 - Hasta el 17 de febrero de 2021

Intercambio automático de grupos

Cambio de grupo entre estudiantes	e-Secretaria	Q1 - Del 5 de septiembre al 9 de octubre de 2020 Q2 - Del 9 al 15 de febrero de 2021
-----------------------------------	--------------	---

Baja académica de asignaturas (NO se devuelve el importe de las asignaturas que se dan de baja)		
Presentación de solicitudes	e-Secretaría	Q1 - Hasta el 31 de octubre de 2020 Q2 - Hasta el 31 de marzo de 2021
Presentación de la documentación justificativa, si procede	DEMANA	Q1 - Hasta el 31 de octubre de 2020 Q2 - Hasta el 31 de marzo de 2021
Resolución	e-Secretaría	Q1 - Hasta el 12 de noviembre de 2020 Q2 - Hasta el 13 de abril de 2021
Renuncia a la matrícula		
Presentación de solicitudes y de la documentación justificativa, si procede	Sede electrónica UPC	Q1 - Hasta el 31 de octubre de 2020 Q2 - Hasta el 31 de marzo de 2021
Resolución	Notificación de la EPSEVG	Q1 - Hasta el 12 de noviembre de 2020 Q2 - Hasta el 13 de abril de 2021
Devolución del importe de matrícula		
Presentación de solicitudes y de la documentación justificativa	Sede electrónica UPC	Q1 - Hasta el 31 de octubre de 2020 Q2 - Hasta el 31 de marzo de 2021
Resolución	Notificación del SGA	Q1 - Hasta el 12 de noviembre de 2020 Q2 - Hasta el 13 de abril de 2021
RECONOCIMIENTO / CONVALIDACIÓN DE ESTUDIOS		
<i>Que:</i>	<i>Donde:</i>	<i>Cuando:</i>
Reconocimiento / Convalidación de créditos por estudios universitarios		
Presentación de solicitudes y documentación acreditativa.	Sede electrónica UPC	Q1 - Durante los meses de junio, julio y hasta el 4 de septiembre de 2020 Q2 - Durante el mes de diciembre de 2019 y la primera quincena de enero 2021
Convalidación de créditos por CFGS		
Presentación de solicitudes y documentación acreditativa.	Sede electrónica UPC	Q1 - Durante los meses de junio, julio y hasta el 4 de septiembre de 2020 Q2 - Durante el mes de diciembre de 2019 y la primera quincena de enero 2021
OTROS RECONOCIMIENTOS DE CRÉDITOS		
<i>Que:</i>	<i>Donde:</i>	<i>Cuando:</i>
Acreditación de la competencia en 3ª lengua		
Presentación de la solicitud y de la documentación acreditativa	Sede electrónica UPC	Durante todo el curso académico.
Reconocimiento de créditos por experiencia laboral y profesional		
Presentación de la solicitud y de la documentación acreditativa	Sede electrónica UPC	Durante todo el curso académico.
Reconocimiento de créditos por actividades de extensión universitaria (por lenguas extranjeras)		
Presentación de la solicitud y documentación acreditativa (el resto de actividades se incorporan automáticamente en los expedientes académicos)	Sede electrónica UPC	Durante todo el curso académico.
EVALUACIÓN Y PERMANENCIA		
<i>Que:</i>	<i>Donde:</i>	<i>Cuando:</i>
No evaluar curricularmente (renuncia)		
Presentación de solicitudes	e-Secretaría	Q1 - Hasta el 31 de enero de 2021 Q2 - Hasta el 30 de junio de 2021
Hacer constar información para la evaluación curricular		
Presentación de la documentación justificativa	e-Secretaría	Q1 - Del 30 de enero al 2 de febrero de 2021 Q2 - Del 30 de junio al 1 de julio de 2021
Revisión de la evaluación curricular		
Presentación de solicitudes	e-Secretaría	Q1 - Del 5 al 6 de febrero de 2021 Q2 - Del 3 al 9 de julio de 2021
Presentación de la documentación justificativa	DEMANA	Q1 - Del 5 al 6 de febrero de 2021 Q2 - Del 3 al 9 de julio de 2021
Resolución	e-Secretaría	Q1 - Hasta el 15 de febrero de 2021 Q2 - Hasta el 18 de julio de 2021
Continuidad de Estudios (No aptos rendimiento mínimo 1er año académico o Fase Inicial)		
Presentación de solicitudes	e-Secretaría	Q1 - Hasta el 8 de febrero de 2021 Q2 - Hasta el 16 de julio de 2021
Presentación documentación justificativa	DEMANA	Q1 - Hasta el 8 de febrero de 2021 Q2 - Hasta el 16 de julio de 2021
Resolución	e-Secretaría	Q1 - Hasta el 8 de febrero de 2021 Q2 - Hasta el 16 de julio de 2021