

DESPLÉGAMENT DEL PROTOCOL DE SEGURETAT I ACCÉS ALS LABORATORIS I AL SEU EQUIPAMENT.

Direcció EPSEVG. Juliol 2018

El “Protocol de Seguretat i Accés als Laboratoris i als seus Equipaments” (en endavant el “Protocol de Seguretat”) es va aprovar en Comissió Permanent el dia 28 de juliol de 2018 i forma part de la Normativa Acadèmica de l’EPSEVG per al curs 2018/19, en el seu punt 11.3. Aquest punt es reproduïx a la pàgina 2 del present Document de Desplegament.

En el Protocol de Seguretat s’especifiquen els actors i els processos a seguir, deixant prou llibertat per a que cada Departament pugui implementar el Protocol de Seguretat adaptat als seus propis condicionants.

El procés es durà a terme durant una **Sessió d’Acollida** o “Pràctica zero” organitzada per cada Departament. Per norma general el primer dia de pràctiques.

En els annexos d’aquest Desplegament hi ha:

- Un **Full Explicatiu** del Protocol de Seguretat
- Dos fulls amb les **Normes de Seguretat Bàsiques**. (els Departament poden ampliar aquest llistat de normes).

Procediment a la Sessió d’Acollida o “Pràctica zero”

La sessió d’acollida consisteix en explicar sobre el terreny el comportament bàsic en seguretat i accés a laboratoris. Es pot fer en molt poc temps, adaptada a cada departament, no cal que sigui una sessió completa de dues hores.

Després de la sessió els estudiants fan el **Test** i signen el **Document de Descàrrega**. El professor recull tots dos documents. El test corregit es torna a l’estudiant que té l’obligació explícita **d’estudiar els punts que hagi pogut fallar**. Si el professor detecta casos especialment deficientes els tractarà individualment.

Control i Seguiment de l’Assistència.

Els professors hauran de fer un seguiment de quins estudiants fan o no la sessió d’acollida, com qualsevol altra pràctica, però no són els responsables si un estudiant se la salta.

Cal insistir en aquest punt: **Els alumnes són els primers responsables** si accedeixen als laboratoris sense haver passat per una sessió d’acollida i seran amonestats si ho fan.

En el cas del departament de CMEM, per exemple, tenen un zero de totes les pràctiques que facin sense haver fet la sessió d’acollida.

11.3 Protocol de seguretat d'accés als laboratoris i als seus equipaments.

(Extracte de la Normativa Acadèmica de l'EPSEVG)

L'accés dels estudiants als laboratoris està regulada pel següent protocol que contempla les responsabilitats del PDI i el PAS en facilitar aquest accés i les mesures de seguretat bàsiques que ha de complir cada laboratori en previsió d'accidents.

A l'escola hi ha laboratoris que per la seva naturalesa han de tenir una atenció especial pel que fa a la seguretat dels estudiants. En aquest grup estan els laboratoris de mecànica, prototipatge, materials, electricitat i química. En aquests laboratoris es poden trobar màquines rotatives de potència, làsers de tall, forns d'alta temperatura, etc. No entrarien en aquest grup els laboratoris informàtics o els d'electrònica.

La tasca de senyalitzar els perills identificats pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals de la UPC, el correcte funcionament de l'equipament i el coneixement de la normativa de riscos, recauen en els Serveis Tècnics de Laboratori.

La tasca de realitzar les sessions d'acollida als estudiants, donar els permisos d'accés als laboratoris i el coneixement de la normativa de riscos, corresponen als Departaments i al seu PDI.

El protocol consistirà en una Sessió d'Acollida (pràctica zero) per l'estudiantat que iniciï docència en les pràctiques de cada departament, després de la qual faran una prova bàsica i signaran un Document de Descàrrega. Aquest document serà el requisit per poder cursar les pràctiques docents del departament en qüestió durant tota la seva estada a l'EPSEVG.

Per l'estudiantat que vulgui accedir als laboratoris docents fora d'hores lectives, pels equips multidisciplinars, pels projectistes que hagin de realitzar el seu TFG o en general per qualsevol accés sense supervisió de PDI als laboratoris, es requereix un Permís d'Accés específicament signat pel PDI Responsable. En aquest document el responsable farà constar les màquines que poden o no poden utilitzar sense la seva presència. En el cas d'estudiants internacionals, European Project Semester i similars, se'ls han de fer també la Sessió d'Acollida i fer signar el Document de Descàrrega.

Aquesta normativa entrarà en funcionament en cada departament tan bon punt aquest elabori i aprovi els documents específics de la Sessió d'Acollida. El protocol d'accés als laboratoris fora d'hores lectives entrarà en vigor en quant estigui aprovat per la Comissió de Coordinació Docent el document «Permís d'Accés».

Annex 1. SESSIÓ D'ACOLLIDA

L'EPSEVG disposa de laboratoris Docents i Laboratoris de Projectes i Recerca. Tots ells poden ser accessibles per als estudiants de l'EPSEVG al llarg de la seva carrera.

Això però no significa que siguin espais oberts i lliurement accessibles a l'estudiantat. Per tenir-hi accés s'ha de seguir un procediment i respectar unes normes.

1. S'ha d'assistir personalment a una Sessió d'Acollida.
2. S'ha de completar un Test bàsic sobre Normes de Seguretat.
3. S'ha de signar un Document de Descàrrega.
4. Cada laboratori i cada màquina té normes particulars que has de conèixer.

Tot plegat se t'explicarà durant la Sessió d'Acollida. Aquesta sessió ha de servir per prevenir accidents. També per donar al personal de la UPC una exempció de responsabilitat en cas que actueu fora de les normes que se us han marcat.

Quins són els Objectius de la Sessió d'Acollida?

Assegurar que es coneguin i s'entenguin els riscos i perills que hi ha als laboratoris, la manera de comportar-se en ells i les condicions per tenir accés a l'espai i a les màquines.

Aprendre la situació i ús dels equips de protecció, prevenció i actuació en cas d'accident.

Aprendre a actuar i evacuar l'edifici en cas d'accident o alarma.

Finalitzada la sessió us demanaran que contesteu un Test Bàsic sobre els conceptes que us han exposat i que signeu un Document de Descàrrega.

El professor corregirà el Test Bàsic i us el retornarà corregit. Sereu vosaltres el responsables de revisar aquelles preguntes que heu fallat i de preguntar aquells dubtes que tingueu al respecte fins ser plenament coneixedors i conscients de les normes.

El Document de Descàrrega quedarà en possessió del Departament que us ha fet la Sessió d'Acollida.

Què NO és la Sessió d'Acollida ?

NO és una classe sobre com utilitzar màquines o eines de cap mena.

NO és un passi per entrar als laboratoris ni un permís per utilitzar cap màquina.

Com a estudiant de assignatures de grau només podràs fer-ho en presència del teu professor.

Com a projectista o membre d'algun grup multidisciplinari, etc. podràs fer-ho si tens un Permís d'Accés signat per un Professor Responsable.

Faltes en el seguiment d'aquests procediments donaran lloc a un procés disciplinari que pot acabar en una expulsió temporal o permanent de l'EPSEVG.

Annex 2. NORMES DE COMPORAMENT I SEGURETAT BÀSIQUES PER TOTS EL LABORATORIS DE L'EPSEVG.

- Estar en un laboratori fent pràctiques docents requereix haver assistit a la Sessió d'Acollida pertinent.
- No podeu estar en un laboratori ni fer pràctiques docents sense la presència del PDI responsable.
- Vingueu als laboratoris amb roba adequada i confortable, sense mànigues penjant, bufandes, collars o elements similars que poden quedar enganxats a algunes màquines. Si tens el cabell llarg, recull-te'l.
- El laboratori és un espai de treball comú. Respecta el dret dels altres estudiants de treballar confortablement.
- Deposita bosses, abrics, paraigües, patinets, etc. en un lloc adient a l'entrada o sota la taula. Mai a sobre de les taules de treball, mai als passadissos i mai a l'abast de cap màquina.
- Menjar i beure a les zones de treball està prohibit.
- Totes les eines tenen un laboratori i un lloc en aquest laboratori. No canvieu les eines de lloc. No les agafeu "en presteu". Contribuiu a mantenir els laboratoris endreçats.
- Cada laboratori té un Procediment de Gestió dels Residus. Seguiu-lo i dipositeu cada rebuig al seu lloc.
- Mentre estigueu utilitzant una eina o màquina en sou els responsables. Utilitzeu-la amb cura. Mai canvieu la configuració d'una màquina si el professor no està supervisant-ho.
- Mentre estigueu utilitzant una eina o màquina sou responsables de la vostra seguretat. No l'utilitzeu si no teniu els coneixements i habilitats necessàries per fer-ho, encara que tingueu el permís per fer-ho.
- Utilitzeu els equips de protecció individual (EPI) tal com adverteixin els cartells que hi ha penjats a cadascun dels llocs de treball i respecteu els espais de seguretat (línies grogues).

Annex 3. NORMES ESPECÍFIQUES PER ACCEDIR A UN LABORATORI SENSE LA PRESENCIA D'UN PROFESSOR (TREBALLS FINAL DE GRAU I SIMILARS).

- L'accés a un laboratori sense presència de professor requereix que hi hagi un PDI responsable que us hagi signat un **Permís d'Accés**. Aquest serà, normalment, el director del TFG, el coordinador de l'equip multidisciplinar, el coordinador de l'European Project Semester, etc. Pot ser també el professor d'una determinada matèria si el que es vol és recuperar una pràctica docent.
- Per estar en un laboratori cal portar una còpia o foto del **Permís d'Accés**, signat pel PDI responsable. En el Permís d'Accés el PDI responsable delimitarà les màquines que es poden o no es poden utilitzar i els Serveis Tècnics inclouran les regulacions d'accés que considerin necessàries.
- Estar en un laboratori requereix haver assistit a la Sessió d'Acollida pertinent i haver signat el Document de Descàrrega. Si no ho heu fet, demaneu-ho al PDI responsable. Cap **Permís d'Accés** és vàlid si no s'ha signat el Document de Descàrrega. Aquest punt està pensat pels casos d'estudiants fent mobilitat internacional, treballs de recerca de secundària, trasllats d'expedient i altres que no hagin tingut ocasió de fer la Sessió d'Acollida per altres causes.
- Podeu estar en un laboratori si teniu el Document de Descàrrega, encara que no tingueu **Permís d'Accés**. S'entén llavors que NO teniu permís d'accés a cap eina ni màquina ni dret a demanar la clau i que heu d'estar-vos amb l'estudiant/a que si que tingui aquest Permís.
- El personal de laboratori o altre PDI pot en qualsevol moment demanar-vos el **Permís d'Accés** i comprovar que actueu correctament. Li heu de facilitar.
- El **Permís d'Accés** també servirà per demanar la clau de la porta a consergeria, que es queda la còpia en paper a canvi. Penseu doncs de portar un altra còpia o una foto al mòbil quan estigueu al laboratori.
- En cas de detectar un problema en alguna eina o màquina comuniqueu-li immediatament al PDI responsable mitjançant el telèfon i/o e-mail que ha posat en el **Permís d'Accés**, que prendrà les accions que consideri oportunes. També heu de posar un cartell, ben visible al costat de la màquina, avisant de la possible avaria.
- Si una màquina està indicada com avariada no la toqueu.
- Sou responsables de disposar en cada moment dels EPI adients. El personal de laboratori o altre PDI pot en qualsevol moment amonestar-vos si no esteu treballant correctament o no porteu els EPI adients. Li heu de facilitar el nom si us el demana i abandonar l'espai si us ho requereix.